

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Käytetyn kiinteistötraktorin hankinta**  
**TRE:7349/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikuntapäällikkö Mikko Heinonen, puh. 050 554 5858, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

AGCO Suomi Oy:ltä (y-tunnus 2395797-2) hankitaan vuoden 2021 mallia oleva, käytetty Valtra G5 1B9 SERIES G115H 1B9 -traktori kokonaishintaan 58 870,97 euroa, alv 0 %.

Hankinta maksetaan kustannuspaikalta 137383 ja prr-osalta IO1370\_LIINU\_2021\_1\_4.

Hankintapäätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta sen saatua lainvoiman ja kun tilaus on tehty.

**Perustelut**

Rakennusmestari Pasi Lähteenmäki on selvittänyt vaihtoehtoja kiinteistötraktorin hankintaan. AGCO Suomi Oy on tarjonnut 22.10.2021 päivätyllä tarjouksella käytettyä, vuosimallia 2021 olevaa Valtra G54 1B9 traktoria hintaan 58 870,97 (alv 0 %). Traktoria on käytetty 100 tuntia ja tarjoushinta on 75 % uuden hinnasta.

Traktoria tullaan käyttämään mm. nurmikhoidollisiin tehtäviin ja kiertävän latukoneen kuljetusalustan siirtämiseen. Tarjottu traktori täyttää liikunnan ja nuorison palveluryhmän edellyttämät käyttötarkoitustarpeet. Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alittava hankinta.

Esitän, että AGCO Suomi Oy:ltä (y-tunnus 2395797-2) hankitaan Valtra G5 1B9 SERIES G115H 1B9 -traktori kokonaishintaan 58 870,97 euroa, alv 0 %.

Tarjous sisältää traktorin valmiiksi tiekäyttöön rekisteröitynä, suomenkieliset käyttö- ja huolto-ohjeet sekä käyttöopastuksen. Hankinta maksetaan kustannuspaikalta 137383 ja prr-osalta IO1370\_LIINU\_2021\_1\_4.

Liikunta- ja nuorisajohtajan päätösvalta asiassa perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 7.10.2021, § 51, Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasääntö 13.10.2021 alkaen.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

AGCO Suomi Oy, Mikko Heinonen, Pasi Lähteenmäki, liikuntapalvelut  
talous, hankintapalvelut@tuomilogistiikka.fi, sisaintarkastus@tampere.  
fi

Liitteet:

1 AGCO Suomi Oy\_tarjous 22.10.2021.pdf

**Allekirjoitus**

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 127

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.